

Przeworsk, 2 grudnia 2025 roku

Nr postępowania: 02/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/2025 z dnia 2 grudnia 2025 roku**I. ZAMAWIAJĄCY**

GA ADVENTURES sp. z o.o.
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 1/17
37-200 Przeworsk
NIP: 8992837856

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA/WPROWADZENIE

W związku z realizacją Przedsięwzięcia MŚP pt. „Rozszerzenie działalności prowadzonej, w sektorze turystycznym, przez GA ADVENTURES sp. z o.o. (wcześniej EXTREME POLAND z o.o. sp. k.) poprzez inwestycje związane z zakupem środków trwałych, wykorzystaniem technologii cyfrowych, szkoleniowych i rozwojowych w związku z koniecznością dokonania zmian procesów, sposobu funkcjonowania przedsiębiorstwa i wzmocnienia odporności na wypadek kolejnych kryzysów. Przedsięwzięcie będzie realizowane w Regionie 3 w miejscowości Przeworsk” (zwany w dalszej treści „Przedsięwzięciem”), w ramach inwestycji A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego), nr Umowy: KPOD.01.03-IW.01-6486/24-01, Zamawiający zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **zakup usługi przeprowadzenia szkolenia 3 pracowników Zamawiającego z obsługi nowego systemu do wyszukiwania i rezerwacji połączeń lotniczych i wynajmu samochodów**. Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach umowy podpisanej z Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem zasady konkurencyjności w oparciu o obowiązujące *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (dalej: Wytyczne) oraz inne aktualnie obowiązujące dokumenty, w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców oraz zapewniając działanie w sposób przejrzysty i proporcjonalny.

Zamówienie będzie realizowane w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów będzie możliwy do uzyskania, w stosunku do poniesionych nakładów.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wyklucza udzielenie zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub/i kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie stosuje przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania Ofertowego do upływu terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający umieści informację o wprowadzonej zmianie w opublikowanym zapytaniu ofertowym. Informacja ta będzie zawierać co najmniej: opis dokonanych zmian oraz datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyn.

IV. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia:

Usługi

2. Opis przedmiotu zamówienia

NAZWA I KOD OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ:

- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Celem zamówienia jest **zakup usługi przeprowadzenia szkolenia 3 pracowników Zamawiającego z obsługi nowego systemu do wyszukiwania i rezerwacji połączeń lotniczych i wynajmu samochodów**. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia na rzecz Spółki czynności zgodnie z harmonogramem realizacji Przedsięwzięcia przewidzianym we wniosku o dofinansowanie, w okresie maksymalnie **do 29.12.2025**.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenia szkolenia 3 pracowników Zamawiającego z obsługi nowego systemu** umożliwiającego użytkownikom portalu solisci.pl wyszukiwanie lotów i ofert wynajmu samochodów oraz dokonywanie rezerwacji w sposób zintegrowany z istniejącym systemem portalu. Szkolenie ma na celu przygotowanie zespołu do efektywnego wykorzystania nowego systemu. Obejmuje ono szczegółowe omówienie wszystkich funkcjonalności systemu, w tym m.in. zarządzanie klientami, autoryzacją użytkownika, wyszukiwaniem lotów, wyszukiwaniem samochodów do wynajmu po podanych kryteriach typu, lokalizacji oraz terminu, porównywaniem ofert, obsługą procesu zatwierdzania rezerwacji, płatności.

Zakres tematyczny szkolenia (funkcjonalności systemu podlegające omówieniu)*:

- Wyszukiwarka lotów (destynacje, daty, filtry: linie lotnicze, przesiadki, czas trwania)
- Wyszukiwarka wynajmu samochodów (lokalizacja, typ, data)

- Możliwość porównywania ofert
- Obsługa elastycznych dat i podglądu cen
- System rezerwacyjny zintegrowany z istniejącym kontem użytkownika portalu
- Rezerwacje zintegrowane z systemami zewnętrznymi
- Formularz rezerwacyjny
- Możliwość dodania usług dodatkowych
- System powiadomień
- Panel zarządzania rezerwacjami
- Interfejs użytkownika spójny z brandem solisci.pl
- Integracja wizualna i funkcjonalna z portalem solisci.pl
- Preferencyjna optymalizacja wyników wyszukiwania
- Synchronizacja rezerwacji z zewnętrznymi dostawcami

Formuła szkolenia: online

Liczba uczestników: 3 pracowników Zamawiającego

Czas trwania szkolenia: 1 dzień – 6 godzin zegarowych

W ramach dokumentacji szkolenia powstaną: program szkolenia, lista obecności, sprawozdanie z wykonania usługi szkoleniowej, zaświadczenia o szkoleniu oraz ankieta na temat uczestników.

Szkolenie powinno być dostosowane do osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem koncepcji uniwersalnego projektowania (powinno zostać przygotowane zgodnie ze zbiorem wymagań dla Standardu szkoleniowego wynikającymi ze Standardów dostępności dla polityk spójności 2021-2027). Przygotowane materiały szkoleniowe powinny być dostosowane do osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem koncepcji uniwersalnego projektowania (standard cyfrowy).

*W przypadkach, gdy Zamawiający posługuje się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami programów, produktów, normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia, bądź wskazuje znaki towarowe, patenty lub źródło pochodzenia (nazwy producentów lub urzędów), postanowienia te należy odczytywać jako przykładowe, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego, które spełni minimalne standardy jakościowe, parametry techniczne, warunki docelowego przeznaczenia oraz funkcje i walory użytkowe produktu wskazanego z nazwy. Nazwy handlowe programów, produktów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jedynie jako definicje standardu, jakiego wymaga Zamawiający.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Spółki autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów, które zostaną stworzone w ramach wykonywania zadań objętych niniejszym Zapytaniem Ofertowym, na wszystkich znanych obecnie polach eksploatacji.

5. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert danego Oferenta).

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

8. Czas trwania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres maksymalnie **do 29.12.2025** od dnia podpisania umowy (planowane: **grudzień 2025**). Termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu w przypadku otrzymania

zgody na wydłużenie okresu realizacji zadania/przedsięwzięcia przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. lub w sytuacji, w której sfinalizowanie prac w zaplanowanym terminie nie będzie możliwe z powodu uzasadnionych okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie niniejszego postępowania i podpisania umowy z Wykonawcą.

9. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy przez Zamawiającego pod warunkiem odbioru i zatwierdzenia wyników prac protokołem odbioru wystawionym przez Zamawiającego.

V. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Wykonawca może opierać się na wykorzystaniu zasobów podwykonawców, o ile udokumentuje posiadanie przez nich wymaganych kompetencji oraz prawo do dysponowania ich zasobami.

1.2. Wymagania wobec wykonawców usługi:

Doświadczenie: Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 2 usługi szkoleniowe z zakresu obsługi systemów informatycznych lub aplikacji dedykowanych.

Kadra: Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą (trenerem), która posiada doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu narzędzi IT (opcjonalnie: preferowane doświadczenie w systemach rezerwacyjnych/turystycznych).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z Formularzem ofertowym:

- **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg własnego wzoru).
- **Dowody** określające, czy usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, umowy).
- **Wykaz osób (trenerów)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia (wg własnego wzoru).

2. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryteriami i poniżej opisanym sposobem oceny.

2.1. Kryterium formalne:

2.1.1. Zgodność oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym będzie oceniana na podstawie formularza ofertowego do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1) wraz ze stosownymi załącznikami (Załącznik 2 i inne dokumenty wymagane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym).

2.1.2. Kompletność oferty będzie oceniana na podstawie formularza ofertowego do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1) wraz ze stosownymi załącznikami; oferta musi zostać złożona na formularzu ofertowym wraz z odpowiednią dokumentacją potwierdzającą spełnienie warunków udziału w postępowaniu (stosowne załączniki do Zapytania Ofertowego).

2.1.3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie V.1 niniejszego zapytania

ofertowego będzie oceniane na podstawie formularza ofertowego do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1) wraz ze stosownymi załącznikami (Załączniki nr 2 i inne dokumenty wymagane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym).

2.1.4. Złożenie oferty w formie (miejsce i sposób) i terminie, co zostało określone w punkcie V.5, V.6 i V.7 niniejszego Zapytania.

Ocena formalna będzie oceną „tak” lub „nie”. Wszystkie kryteria formalne muszą zostać spełnione. Oferty, które nie będą spełniały któregośkolwiek kryterium formalnego (będzie chociaż jedna odpowiedź „nie”) zostaną odrzucone.

2.2. Kryterium punktowe:

2.2.1. Cena netto (C) – 100%

Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o kryterium cena netto o wadze 100%.

Punkty w ramach kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{wartość punktowa kryterium} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową netto}}{\text{cena ofertowa netto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Weryfikacja ofertowej ceny:

Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego tj. Formularza ofertowego.

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą punktację spośród ocenianych.

3. Sposób obliczenia ceny:

- a. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- b. Cena powinna być podana cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do pełnych groszy, przy czym grosze podać należy w postaci ułamkowej złotego np. 01/100. Zaokrągleń należy dokonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

- a. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najlepszą ofertę pod kątem kryteriów oceny ofert przedstawionych w punkcie 2 sekcji V. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM oraz który nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu.
- b. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 15 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w punkcie 7 niniejszej sekcji Zapytania Ofertowego.
- c. Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa pomiędzy nim a Zamawiającym według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, w uzgodnionym przez obie strony terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty powiadomienia oferentów o wyborze oferty.
- d. Oferent zobowiąże się do umożliwienia organom kontrolującym realizację Przedsięwzięcia, wglądu do dokumentów Oferenta związanych z realizacją zamówienia.
- e. Dostawa poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołami odbioru, podpisanymi przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego. Za dzień odbioru uważa się podpisanie bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Protokołu odbioru. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół stanowi

będzie podstawę do wystawienia dowodu sprzedaży przez Wykonawcę. Zamawiający może dopuścić w umowie płatności zaliczkowe.

5. Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę należy przygotować na załączonym wzorze „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik nr 1), w formie pisemnej w języku polskim. Wraz z formularzem ofertowym należy dostarczyć wszystkie dokumenty wymagane treścią niniejszego Zapytania Ofertowego przygotowane w języku polskim, dokument potwierdzający uprawnienie osób podpisujących ofertę i oświadczenie do ich podpisania (jeśli dotyczy) lub Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę i oświadczenie do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę (jeśli dotyczy). Dokumenty złożone w innym języku muszą być przetłumaczone na język polski przez Oferenta lub tłumacza przysięgłego.
- b. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w punkcie 7 Zapytania Ofertowego.
- c. Oferta musi zostać doręczona do Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) z wykorzystaniem Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- d. Oferta wraz ze wszystkimi dokumentami wymaganymi treścią niniejszego Zapytania Ofertowego powinna zostać opatrzona podpisem elektronicznym: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub podpisem odręcznym.
- e. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert danego Oferenta).
- f. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego poprzez Bazę Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest **Marcin Głądała**. Informacja zostanie udzielona w terminie 48h chyba, że pytanie Oferenta nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty.

6. Miejsce złożenie oferty:

Oferta musi zostać doręczona do Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) z wykorzystaniem Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

W sytuacji, gdy:

- nie działa portal Baza Konkurencyjności (co musi być potwierdzone na stronie odpowiednim komunikatem)
- liczba lub rozmiar załączników przekroczyć techniczne możliwości Bazy możliwe jest odstąpienie od komunikacji poprzez Bazę i kontakt z Zamawiającym poprzez adres e-mail: marcin@solisci.pl.

7. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **9 grudnia 2025 roku** do godziny 23:59:59.

8. Informacja o wynikach postępowania:

Informacja o wynikach postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych, tj. w Bazie Konkurencyjności w sekcji Informacja o wybranym wykonawcy niniejszego Zapytania ofertowego. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie drogą elektroniczną o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

9. Sposób wyboru oferty:

- a. Do dnia **9 grudnia 2025 roku** do godziny 23:59:59 należy dostarczyć ostateczne oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

- b. W dniu **10 grudnia 2025 roku** o godz. 09:00 Zamawiający przystąpi do analizy złożonych ofert. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (np. w przypadku rozbieżności w cenie lub niejasności opisowych), co nie może prowadzić do zmiany jej treści ani uzupełnienia brakujących załączników.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powyższych terminów w każdym czasie bez podania przyczyny.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy:
- a) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy,
 - b) w każdym momencie bez podania przyczyny.

10. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy z następujących powodów:

- 10.1. Nastąpi konieczność zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zmian zasad lub terminów finansowania zadania lub projektu wynikającą z podpisanych przez Zamawiającego umów z Operatorem;
- 10.2. Nastąpi zmiana warunków, terminów lub wartości przedmiotu zamówienia wynikająca z wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia oraz którego skutkom nie można zapobiec. Zdarzeniami siły wyższej mogą być w szczególności: strajki, zamieszki, stan wojenny, wojna, trzęsienie ziemi, powódź, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody bądź ograniczenia czy inne instrumenty walki z COVID-19 lub inną pandemią;
- 10.3. Nastąpi wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku otrzymania zgody na wydłużenie okresu realizacji zadania/przedsięwzięcia przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. lub w sytuacji, w której sfinalizowanie prac w zaplanowanym terminie nie będzie możliwe z powodu uzasadnionych okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie niniejszego postępowania i podpisania umowy z Wykonawcą;
- 10.4. Nastąpi zmiana adresu siedziby Wykonawcy w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz danych identyfikacyjnych;
- 10.5. Nastąpi zmiana adresu realizacji projektu lub siedziby Zamawiającego;
- 10.6. Nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 10.7. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 10.8. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg Wykonawców/Oferentów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania;
- 10.9. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia i proporcjonalnego zmniejszenia/zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku konieczności zmiany zakresu prac wynikającej z ich przebiegu.

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VI. KONTAKT

Marcin Gładala

Członek Zarządu

adres e-mail: marcin@solisci.pl

Tel. +48 537 022 822

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO – W CELU ZWIĄZANYM Z

POWYŻSZYM POSTĘPOWANIEM

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. administratorem przekazanych danych osobowych jest GA ADVENTURES sp. z o.o., ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 1/17, 37-200 Przeworsk.

1.2. administrator wskazuje, że w celu uzyskania wszelkich informacji o przetwarzaniu danych osobowych i prawach z tym związanych należy kontaktować się pod adresem mailowym: marcin@solisci.pl;

1.3. przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;

1.4. odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (np. przedstawiciele Operatora);

1.5. przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6. w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.7. posiada Pani/Pan:

1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych;

1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania przekazanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.8. nie przysługuje Pani/Panu:

1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 **Formularz ofertowy**

Załącznik nr 2 **Oświadczenie o braku powiązań**